

Impresión de pantalla de un extracto representativo del Manual de Contabilidad del ente público que muestre la finalidad y el marco jurídico específico o aplicable al mismo

A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad Ayuntamiento de San Cristóbal de la Barranca.pdf - Word

Isi Pérez Castro

Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

**FINALIDAD**

El 7 de mayo de 2008 se reformó el artículo 73, fracción XXVIII, a través del cual se facultó al Congreso de la Unión para legislar en materia de contabilidad gubernamental y la presentación homogénea de información financiera para la Federación, entidades federativas, municipios, Distrito Federal y sus demarcaciones territoriales a fin de garantizar su armonización a nivel nacional. El objetivo de la reforma es que todas las entidades públicas apliquen los principios, reglas e instrumentos de la contabilidad gubernamental para facilitar el registro y la fiscalización de sus activos, pasivos, ingresos y gastos, como mediciones de aspectos tales como la eficacia económica y eficiencia del gasto y los ingresos públicos, la administración de la deuda pública, incluyendo obligaciones contingentes y el patrimonio del Estado. Estas condiciones permitirán generar información accesible al público que cada día demanda mayor información sobre la forma y destino que los gobiernos dan a las contribuciones.

La reforma constitucional facilitó la entrada a la presentación y aprobación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, misma que entró en vigor el 1o. de enero de 2009. La Ley tiene como principal objetivo establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos con el fin de lograr su adecuada armonización.

El Manual de Contabilidad constituye la base normativa mínima del nuevo modelo de Contabilidad Gubernamental y tiene como propósito mostrar los conceptos básicos, los elementos que lo integran y las bases técnicas y metodológicas en que debe sustentarse para su funcionamiento operativo, lo cual permita generar en forma automática y en tiempo real, estados de ejecución presupuestaria, contables y económicos, encuadrados en la Ley, en el marco conceptual, los postulados básicos y las características técnicas del sistema ya aprobadas por el CONAC.

El presente Manual de Contabilidad Gubernamental del Municipio de San Cristóbal de la Barranca se emite con la finalidad de adoptar e implementar los requisitos consignados en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los lineamientos y acuerdo emitidos por el CONAC para el correcto registro de las operaciones y la generación de información presupuestal y financiera, asimismo, aportar información suficiente y confiable para la transparencia y la rendición de cuentas.

El Manual de Contabilidad Gubernamental del Municipio de San Cristóbal de la Barranca ha sido elaborado por la el área de Tesorería y presentado al H. Cabildo para su conocimiento y aprobación, procediendo a implementar su aplicación de manera inmediata para el adecuado registro de las operaciones.

3 de 23 4569 palabras Español (México) 10:14 a. m.

Cortar  
Copiar  
Copiar formato

Arial 10

**N** **K** **S** abc **x**<sub>2</sub> **x**<sup>2</sup>

Fuente

☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

Párrafo

AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDdEe AaB

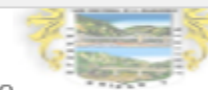
¶ Normal ¶ Sin espa... Título 1 Título 2 Título 3 Título 4 Título

Estilos

Buscar  
Reemplazar  
Seleccionar

Edición

H. AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE LA BARRANCA, JALISCO  
MANUAL DE CONTABILIDAD



En función de reformas o adecuaciones al marco jurídico aplicable a la Contabilidad Gubernamental, este Manual será modificado para armonizarlo con las mismas, y seguirá el mismo procedimiento señalado en el párrafo anterior.

**MARCO JURÍDICO**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley de Coordinación Fiscal.
- Ley de Ingresos del Municipio de San Cristóbal de la Barranca.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.
- Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- Ley de Deuda Pública para el Estado Libre y Soberano de Jalisco.
- Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Jalisco.
- Normas de Información Financiera. (NIF)
  - Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental
- Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental
- Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos.
- Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos.
- Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC.

- Cortar  
Copiar  
Copiar formato

Arial 9

**N** **K** **S** abc x<sub>2</sub> x<sup>2</sup>

Fuente

Párrafo

AaBbCcDd

¶ Normal

AaBbCcDd

¶ Sin espa...

AaBbCcDd

Título 1

AaBbCcDd

Título 2

AaBbCcDd

Título 3

AaBbCcDdEe

Título 4

AaB

Título

Estilos

- Buscar  
Reemplazar  
Seleccionar

Edición

H. AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE LA BARRANCA, JALISCO  
MANUAL DE CONTABILIDAD

Contenido Del Plan De Cuentas a 4o. Nivel

**1 ACTIVO**

**1.1 ACTIVO CIRCULANTE**

**1.1.1 Efectivo y Equivalentes**

1.1.1.1 Efectivo

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

**1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes**

1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

**1.1.3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios**

1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto

Plazo

1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo

**1.1.9 Otros Activos Circulantes**

**1.2 ACTIVO NO CIRCULANTE**

**1.2.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo**

1.2.2.1 Documentos por Cobrar a Largo Plazo

1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo

**1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso**

1.2.3.1 Terrenos

Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Cortar Copiar Copiar formato

Arial 9 A A Aa A

N K S abc x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> A ab A

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDdEe AaB

Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Título 3 Título 4 Título

Buscar Reemplazar Seleccionar

## 1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos

### 1.2.9 Otros Activos no Circulantes

## 2 PASIVO

### 2.1 PASIVO CIRCULANTE

#### 2.1.1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

#### 2.1.2 Documentos por Pagar a Corto Plazo

2.1.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo

2.1.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

2.1.2.9 Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo

#### 2.1.9 Otros Pasivos a Corto Plazo

### 2.2 PASIVO NO CIRCULANTE

#### 2.2.1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo

2.2.1.1 Proveedores por Pagar a Largo Plazo

2.2.1.2 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo

#### 2.2.2 Documentos por Pagar a Largo Plazo

2.2.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo

## 3 HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO

### 3.1 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO

3.1.1 Aportaciones 3.1.2 Donaciones de Capital

### 3.2 HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO

3.2.1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) 3.2.2 Resultados de Ejercicios

Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Cortar Copiar Copiar formato

Arial 9 A A Aa

N K S abc x<sub>2</sub> x<sup>2</sup>

¶ AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDdEe AaB

¶ Normal ¶ Sin espa... Título 1 Título 2 Título 3 Título 4 Título

Buscar Reemplazar Seleccionar Edición

2.2.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo

**3 HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO**

**3.1 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO**

3.1.1 Aportaciones 3.1.2 Donaciones de Capital

**3.2 HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO**

3.2.1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores



H. AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE LA BARRANCA, JALISCO  
MANUAL DE CONTABILIDAD

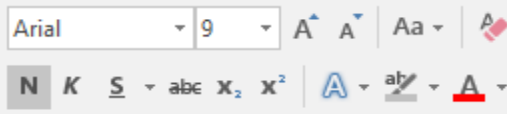
**4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS**

**4.1 INGRESOS DE GESTION**

4.1.1 Impuestos

- 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos
- 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio
- 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
- 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
- 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos
- 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos

- Cortar  
Copiar  
Copiar formato



- Buscar  
Reemplazar  
Seleccionar

- 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nominas y Asimilables
- 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos
- 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos
- 4.1.1.9 Otros Impuestos
- 4.1.3 Contribuciones de Mejoras
  - 4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
- 4.1.4 Derechos
  - 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
  - 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios
  - 4.1.4.4 Accesorios de Derechos
  - 4.1.4.9 Otros Derechos
- 4.1.5 Productos de Tipo Corriente
  - 4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público
  - 4.1.5.2 Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados
  - 4.1.5.3 Accesorios de Productos
  - 4.1.5.9 Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes
- 4.1.6 Aprovechamientos de Tipo Corriente
  - 4.1.6.1 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
  - 4.1.6.2 Multas
  - 4.1.6.3 Indemnizaciones
  - 4.1.6.4 Reintegros
  - 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas
  - 4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos
  - 4.1.6.9 Otros Aprovechamientos
- 4.1.7 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios
  - 4.1.7.1 Ingresos por Venta de Mercancías

Cortar

Copiar

Copiar formato

Portapapeles

Arial 9

N K S abc x<sub>2</sub> x<sup>2</sup>

Fuente

AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDdEe AaB

¶ Normal ¶ Sin espa... Título 1 Título 2 Título 3 Título 4 Título

Párrafo

Estilos

Buscar

Reemplazar

Seleccionar

Edición

#### 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios

### 5 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS

#### 5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

##### 5.1.1 Servicios Personales

5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente

5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales

5.1.1.4 Seguridad Social

5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas

5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos

##### 5.1.2 Materiales y Suministros

5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales

5.1.2.2 Alimentos y Utensilios

5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización

5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación

5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio

5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos

5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos

5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad

5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

Cortar

Copiar

Copiar formato

Portapapeles

Arial

10

A

A

Aa

A

AaBbCcDd

AaBbCcDd

AaBbCcDd

AaBbCcDd

AaBbCcDd

AaBbCcDd

AaBbCcDd

AaBbCcDd

AaBbCcDd

AaBbCcDd

Normal

Sin espa...

Título 1

Título 2

Título 3

Título 4

Título

Buscar

Reemplazar

Seleccionar

Edición



H. AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE LA BARRANCA, JALISCO  
MANUAL DE CONTABILIDAD

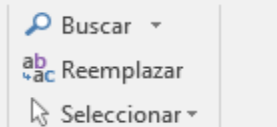
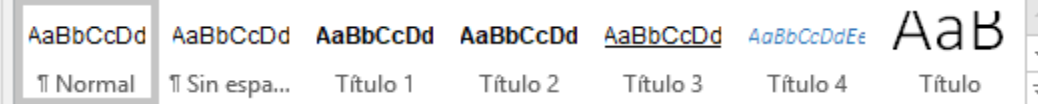
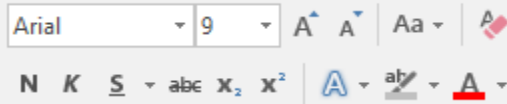
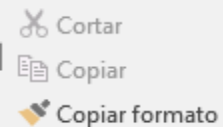
Capítulo III Guías Contabilizadoras Índice

- I Asiento de Apertura
- II Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos
- III Registro Presupuestario del Gasto
- IV Impuestos
- V Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas VI  
Servicios Personales vii Materiales y Suministros
- VIII Servicios Generales
- IX Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
- X Bienes
- XI Obras Públicas
- XII Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos
- XIII Cierre de cuentas Patrimoniales

I. ASIENTO DE APERTURA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO		
				CONTABLE		PRESUPUESTAL
				CARGO	ABONO	
1	Por la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	Auxiliar contable del ejercicio inmediato	Anual (Al inicio del Año)	1.0.0.0 Activo	2.0.0.0 Pasivo	



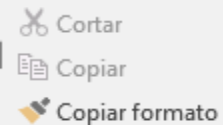


## A. Estados e Información Contable

### 1. Estado de Situación Financiera

El Estado de Situación Financiera tiene por propósito mostrar información relativa a los recursos y obligaciones de un ente público, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Patrimonio/Hacienda Pública. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que el ente público está sujeto, así como sus riesgos financieros.

Nombre del Ente Público			
Estado de Situación Financiera			
Al XXXX			
(en pesos)			
ACTIVO	20XN	PASIVO	20XN
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>		<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	
Efectivo		Cuentas por Pagar a Corto Plazo	
Bancos / Tesorería		Documentos por Pagar a Corto Plazo	
Cuentas por Cobrar		Otros Pasivos a Corto Plazo	
Deudores Diversos			
Otros Activos Circulantes		<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	
<b>Total de Activos Circulantes</b>		<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>	
		Cuentas por Pagar a Largo Plazo	
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>		Documentos por Pagar a Largo Plazo	
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones		Otros Pasivos a Largo Plazo	



Cambria Math 36

N K S abc x<sub>2</sub> x<sup>2</sup>

Fuente

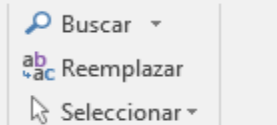


Párrafo

AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDdEe AaB

Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Título 3 Título 4 Título

Estilos



Edición

## H. AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE LA BARRANCA, JALISCO MANUAL DE CONTABILIDAD

### 2. Estado de Actividades

La finalidad del Estado de Actividades es informar el monto del cambio total en la Hacienda Pública/Patrimonio generado(a) durante un período y proporcionar información relevante sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación del ente público que afectan o modifican su patrimonio. Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio.

Nombre del Ente Público Estado de Actividades Del XXXX al XXXX (en pesos)	
	<b>20XN</b>
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	
Impuestos	
Contribuciones de mejora	
Derechos	
Productos	
Aprovechamientos	
Participaciones y aportaciones	
Transferencias, subsidios y otras ayudas	
Otros Ingresos	

Cortar  
Copiar  
Copiar formato

Cambria Math 36 A A Aa A

¶ Normal ¶ Sin espa... Título 1 Título 2 Título 3 Título 4 Título

AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDdEe AaB

Buscar  
Reemplazar  
Seleccionar

Portapapeles

Fuente

Párrafo

Estilos

Edición

H. AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE LA BARRANCA, JALISCO  
MANUAL DE CONTABILIDAD



B. Estados e Informes Presupuestarios

1. Estados e informes sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos

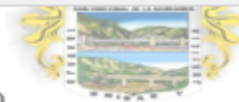
Finalidad

La finalidad de los presentes estados es conocer en forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos.

A continuación, de manera ilustrativa, se presenta un modelo de Estado sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos:

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO					
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS PRESUPUESTALES					
Al XXXX					
(en pesos)					
Fuente del Ingreso	Ley de Ingresos Estimada	Modificado	Devengado	Recaudado	Avance de Recaudación Recaudación/ Estimación
I IMPUESTOS					
II CONTRIBUCIONES DE MEJORA					
III DERECHOS					
IV CONTRIBUCIONES NO COMPRENDIDAS EN LAS FRACCIONES ANTERIORES, CAUSADAS EN EJERCICIOS					

H. AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE LA BARRANCA, JALISCO  
MANUAL DE CONTABILIDAD



## 2. Estados e informes sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos

Estos estados tienen por finalidad realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios.

A continuación, a manera ilustrativa, se presenta un prototipo de Estado sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capítulo de un ente público, con las etapas más relevantes de la ejecución presupuestaria.

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO								
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO								
AI XXXX								
(en pesos)								
Ejercicio del Presupuesto	Presupuesto de Egresos Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar (Deuda)
Capítulo del Gasto								
Nombre								
1000	Servicios Personales							
2000	Materiales y Suministros							
3000	Servicios Generales							
4000	Transferencias, Asignaciones,							

Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Isi Pérez Castro Comp

Cortar Copiar Copiar formato

Cambria Math 36 Fuente

Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Título 3 Título 4 Edición

1000	Servicios Personales								
2000	Materiales y Suministros								
3000	Servicios Generales								
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas								
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles								
6000	Inversión Pública								
	Total								

### 3. Cuenta Pública

Los municipios sujetos del presente lineamiento deberán de incluir en la Cuenta Pública como mínimo el estado de situación financiera, el estado de actividades, el estado analítico de ingresos presupuestales y el estado del ejercicio del presupuesto en los términos referidos en este documento.