**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ALUMBRADO PUBLICO**

**OBJETIVO** (general por área)

Ofrecer un servicio eficiente de alumbrado público a todas las localidades del municipio, así como el impulso de acciones que contribuyan al ahorro de energía.

**MISION**

Proporcionar a el Municipio de San Cristóbal de la Barranca un servicio práctico, responsable, constante y de calidad en el alumbrado del municipio.

**VISION**

Destacar como Municipio por contar con una RED de alumbrado en condiciones Técnico – Económicas que permitan cobertura, modernización y ahorro de energía.

**ALCANCE (por área)**

**SERVICIOS:**

* Dar mantenimiento a las luminarias con que cuenta el Municipio. Recibir, analizar y dar solución a las solicitudes de instalación de luminarias nuevas, gestionar posibles ampliaciones de redes eléctricas en las diferentes colonias y comunidades del Municipio.
* Mantenimiento eléctrico a las diferentes oficinas y edificios del Patrimonio Municipal.
* Revisión del consumo de energía de inmuebles propiedad del H. Ayuntamiento, para su control y aclaración de pago ante C.F.E.

**I.- REPARACION DE LAMPARAS**

**-** SE RECIBE REPORTE DE LAMPARA DESCOMPUESTA.

**-** SE LLEVA MATERIAL REQUERIDO.

**-** SE REVIZA LAMPARA, SI TIENE ARREGLO SE REPARA.

**-** SE QUITA Y SE PONE NUEVA.

**-** SE REVISA QUE HAYA QUEDADO EN BUEN FUNCIONAMIENTO.

**II.- AYUDAR A INSTALADOR**

* SE RECIBE ORDEN DE REALIZAR TRABAJO.
* SE MANEJA.
* SE TRASLADA JUNTO CON INSTALADOR.
* SE APOYA EN ACOMODANDO FALLAS ELECTRICAS.
* SE ARREGLAN FALLAS.
* SE VERIFICAN RESULTADOS.

**III.- MANTENIMIENTO ELECTRICO A EDIFICIOS PUBLICOS**

* SE REALIZA CONCENTRADO DE EDIFICIOS.
* SE PLANEA PROGRAMA DE MANTENIMIENTO.
* SE REALIZA CRONOGRAMA.
* SE ACUDE AEDIFICIOS.
* SE DA MANTENIMIENTO.
* SE REALIZA REPORTE DE ACTIVIDADES.