**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PROYECTOS PRODUCTIVOS**

**OBJETIVO (general por área)**

Promover, orientar y tramitar diversos apoyos que el gobierno pone a disposición para quienes desean emprender un negocio o mejorarlo en caso de tenerlo en marcha, logrando con esto generación de empleos y en general mejores condiciones económicas entre la población

**MISION**

Facilitar y apoyar las actividades e ideas emprendedoras de la sociedad de San Cristóbal de la Barranca, Jalisco, así como fortalecer su vinculación con las oportunidades que ofrecen los programas gubernamentales existentes.

**VISION**

Contar con un municipio fortalecido y consolidado en los sectores productivos con

mayores ingresos

**ALCANCE (por área)**

* FOJAL
* PROGRAMA FOJAL
* PROGRAMA MICROJAL
* PROGRAMAS PROJAL
* SERVICIO ESTATAL DE EMPLEO
* FORMACIÓN LABORAL EN LA PRÁCTICA
* PROYECTOS DE INVERSIÓN PRODUCTIVA
* FORMACIÓN LABORAL EN COMPETENCIA

**ALCANCE (por área)**

* FOJAL
* PROGRAMA FOJAL
* PROGRAMA MICROJAL
* PROGRAMAS PROJAL
* SERVICIO ESTATAL DE EMPLEO
* FORMACIÓN LABORAL EN LA PRÁCTICA
* PROYECTOS DE INVERSIÓN PRODUCTIVA
* FORMACIÓN LABORAL EN COMPETENCIA

**I.- GESTION DE APOYOS ECONOMICOS PARA DESEMPLEADOS, ADULTOS MAYORES, MICROEMPRESAS, ETC.**

- SE SOLICITAN APOYOS ECONOMICOS AL GOBIERNO.

- SE RECIBEN APOYOS.

- SE DIFUNDE APOYO, CON REQUISITOS PARA OBTENERLO.

- SE RECIBEN SOLICITUDES.

- SE ANALIZA QUE UMPLAN CON REQUISITOS.

- SE DA APOYO.

- SE FIRMA DE RECIBIDO.

- SE ENVIA CONCENTRADO DE APOYOS DADOS A LAS SECRETARIA DEL ESTADO.

**II.- GESTIONAR APOYOS PERDIDOS A CEPE Y SADER**

* SE RECIBE PROGRAMA DE APOYO.
* SE HACE REUNION CON NEGOCIOS DEL MUNICIPIO.
* SE EXPONE PROGRAMA, MOTIVANDOLOS A PEDIRLO.
* SE DAN REQUISITOS.
* SE RECIBEN SOLICITUD.
* SE INVESTIGA SI CUMPLE CON REQUISITOS.
* SE DA APOYO